

AS-PTA AGRICULTURA FAMILAR E AGROECOLOGIA
PROGRAMA DE AGRICULTURA URBANA

SELEÇÃO PÚBLICA - EQUIPE TÉCNICA PROJETO SERTÃO CARIOCA

A AS-PTA vem por meio desta tornar público o edital de seleção de profissionais para comporem a equipe do **Projeto Sertão Carioca Conectando Cidade e Floresta**, que conta com patrocínio da Petrobras, por meio do Programa Petrobras Socioambiental.

A AS-PTA tem por missão a promoção de padrões de desenvolvimento rural sustentável no Brasil, com base na sustentabilidade socioambiental. A entidade se empenha no fortalecimento da agricultura familiar e na disseminação da agroecologia como enfoque técnico-científico para a conversão ecológica da agricultura e reestruturação dos sistemas agroalimentares, desde a produção até o consumo de alimentos.

O **Projeto Sertão Carioca Conectando Cidade e Floresta** será realizado no Maciço da Pedra Branca, zona oeste do município do Rio de Janeiro, junto a comunidades quilombolas locais e comunidades do entorno.

Perfil esperado dos/as candidatos/as às diversas vagas:

Formação e experiência profissional confirmada em áreas afins às funções a serem exercidas

Experiência de trabalho em projetos socioambientais

Capacidade de estabelecer relações positivas e propositivas com parceiros

Experiência de trabalho em comunidades e/ou organizações da sociedade civil

Capacidade de trabalho em equipe multidisciplinar

Disponibilidade de tempo conforme tabela abaixo

Desejável experiência de trabalho com comunidades tradicionais

Desejável carteira de motorista (exceto para assistente administrativo)

Desejável conhecimento da região

A AS-PTA estimula a candidatura de pessoas negras e mulheres.

Condições de trabalho

- Os (as) profissionais contratados(as) integrarão a equipe e as atividades do Programa de Agricultura Urbana e se reportarão funcionalmente à coordenação do Programa.

- As contratações se regerão pelo regime da CLT.

- Os níveis salariais serão fixados de acordo com a grade salarial da AS-PTA, levando em conta notadamente a experiência profissional e as funções exercidas no projeto.

- Serão concedidos benefícios de plano de saúde (com participação parcial do(a) funcionário(a)) e recesso remunerado ao final do ano.

- Será dada preferência a profissionais residentes na região metropolitana do Rio de Janeiro.

- No período da pandemia as atividades desenvolvidas estarão seguindo as normas do protocolo institucional de segurança da AS-PTA"

Tabela de cargos e perfis específicos

Cargo / Função no projeto	Formação e/ou qualificação profissional	Competências e atribuições	Carga horária semanal
<p>Coordenador(a) de desenvolvimento de projetos</p>	<p>Engenheiro(a) Agrônomo(a) ou profissionais de áreas afins.</p>	<p><i>Atribuições</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientação técnica e metodológica do conjunto das atividades do projeto - Planejamento e organização das atividades do projeto - Elaborar e contribuir com a Coordenação do Programa de AU na elaboração dos relatórios periódicos de acompanhamento e avaliação do projeto - Participar em eventos e atividades relacionadas ao tema do projeto e da AU e na construção de diálogos e articulações com diferentes atores da sociedade civil, academia e gestores públicos - Contribuir ao aprofundamento e qualificação conceitual e metodológica do programa de AU - Gerenciar as parcerias do ponto de vista programático e financeiro, contando com o apoio do setor competente da AS-PTA <p><i>Competências:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiência técnica e metodológica confirmada na coordenação de projetos socioambientais. - Capacidade de gestão de processos e projetos e equipes de profissionais. - Capacidade de leitura e análise dos contextos de atuação do projeto - Facilidade e bom desempenho na expressão escrita 	<p>40h</p>
<p>Coordenador(a) Social</p>	<p>Cientista social, educador(a) social ou profissionais de áreas afins. Desejável pós graduação na área</p>	<p><i>Atribuições</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar e contribuir com a Coordenação do Programa de AU na elaboração dos relatórios periódicos de acompanhamento e avaliação do projeto - Participar em eventos e atividades relacionadas ao tema do projeto e da AU e na construção de diálogos e articulações com diferentes atores da sociedade civil, academia e gestores públicos 	<p>40h</p>

		<p>- Mobilização e sensibilização de parceiros locais e população do entorno para ações de valorização cultural e iniciativas de educação ambiental</p> <p><i>Competências</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiência confirmada de atuação em projetos sociais. - Capacidade de relacionamento em comunidades, especialmente quilombolas e de periferia urbana - Capacidade de atuação em rede, mobilização social, valorização das iniciativas locais e comunitárias - Capacidade de mobilização e relação positiva com jovens e crianças - Capacidade de leitura e análise dos contextos de atuação do projeto - Facilidade e bom desempenho na expressão oral e escrita 	
Assessor(a) Agrícola	Engenheiro(a) agrônomo(a), florestal, ambiental ou afins	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar e dar assistência ao manejo técnico de sistemas agroflorestais visando a diversificação produtiva - Experiência de atuação em projetos de agroecologia e desenvolvimento sustentável. - Capacidade de análise de aspectos ambientais e econômicos relacionados ao manejo técnico de florestas e de sistemas agrícolas tradicionais - Capacidade de relacionamento em comunidades, especialmente quilombolas e de periferia urbana - Capacidade de atuação em rede, mobilização social, valorização das iniciativas locais e comunitárias - Capacidade de leitura e análise dos contextos de atuação do projeto 	40h
Assessor(a) de Comunicação	Profissional de comunicação, relações públicas e ou jornalismo	<ul style="list-style-type: none"> - Produzir conteúdo para site e redes sociais acompanhando sua rotina de atualização - Acompanhar mídias sociais e de veículos de comunicação - Elaborar mailings, clippings - Produção e revisão de textos, relatórios, informes, boletins e artigos relacionados aos temas do projeto 	40h

		<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer e manter relações de parceria com redes, veículos e profissionais na área de comunicação - Experiência de atuação em comunicação e educação popular. - Facilidade de comunicação com grupos comunitários, de adultos e jovens - Bom desempenho na expressão oral e escrita - Experiência ou sensibilidade para a utilização e meios diversificados de comunicação (multimídia) 	
Assistente Administrativo	Profissional de contabilidade, administração, economia e áreas afins	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão e acompanhamento e prestação de contas do projeto - Experiência de gestão financeira e orçamentária de convênios - Capacidade para realização de cotações e relacionamento com fornecedores - Capacidade organização de dados, planilhas, elaboração de cadastramento de fornecedores 	32h

Processo de seleção

Os/as interessados/as deverão enviar até o dia 06 de novembro de 2020 para o e-mail urbana@aspta.org.br os seguintes documentos **(no assunto da mensagem de email indicar o cargo pretendido):**

- Currículo
- Carta pessoal de apresentação, indicando imprescindivelmente o cargo pretendido.

A seleção das candidaturas estará a cargo de uma Comissão ad hoc.

Cronograma do processo de seleção

21 de outubro 2020 – Publicação do edital de seleção

Até 06 de novembro 2020 – Submissão das inscrições

Até 13 de novembro 2020 – Notificação dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para entrevistas

16 a 20 novembro 2020 – Período das entrevistas dos(as) candidatos(as) selecionados(as)

Até 26 novembro 2020 – Divulgação resultados finais

Rio de Janeiro, 21 de outubro de 2020